

Základná škola s materskou školou Nová Ľubovňa
MATERSKÁ ŠKOLA

Školský poriadok

Školský poriadok materskej školy bol prerokovaný a schválený
na pedagogickej rade 3.10.2011.

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov	3
1) Dieťa má právo	3
2) Dieťa je povinné	4
3) Zákonný zástupca dieťaťa má právo	4
4) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný	4
Prevádzka a vnútorný režim školy	5
1) Zriaďovateľ	5
2) Charakteristika materskej školy	5
3) Organizácia tried	6
4) Prevádzka MŠ	6
5) Prerušenie a obmedzenie prevádzky	6
6) Hodiny pre verejnosť	7
7) Odovzdávanie a preberanie detí	7
8) Výlety a exkurzie	8
9) Prijímanie detí do materskej školy	8
10) Poplatky	9
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	10
1) Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	10
2) Hygienické predpisy	11
Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje	12
Záverečné ustanovenie	12
Príloha č. 1	14
Usporiadanie denných činností	14
Príloha č. 2	15
Pracovná doba zamestnancov materskej školy	15
Príloha č. 3	16
Opatrenia pri výskyte pedikulózy	16

Školský poriadok materskej školy pri ZŠ v Novej Ľubovni je vypracovaný v zmysle:

- zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 o materskej škole v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- pracovného poriadku pre pedagogických a prevádzkových zamestnancov ZŠ s MŠ s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy v Novej Ľubovni.

Článok 1

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov

1) Dieťa má právo

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní podľa § 24,
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2) Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3) Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa so ŠKVP školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase zástupkyne pre MŠ na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

4) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- f) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu **príčinu** jeho neprítomnosti,
- g) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло.

Článok 2

Prevádzka a vnútorný režim školy

1) Zriaďovateľ

Zriaďovateľom materskej školy je Obec Nová Ľubovňa (§ 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o znení a doplnení niektorých zákonov).

2) Charakteristika materskej školy

(§ 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov).

- a) Materská škola je organizačnou zložkou ZŠ s MŠ, ktorá bola zriadená Zriaďovacou listinou obce Nová Ľubovňa č. 2008/379 dňa 01.07.2008 ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou na dobu neurčitú,
- b) vystupuje v právnych vzťahoch vo vlastnom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov,
- c) materská škola je 4 - triedna, poskytuje celodennú a poldennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť – **predprimárne vzdelávanie** deťom vo veku od 3 - 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deťom s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- d) pracuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu **ISCED 0** a podľa školského vzdelávacieho programu „Ruka v ruke odomknime brány poznania“,
- e) budova je vlastníctvom Rímskokatolíckej cirkvi - farnosti Nová Ľubovňa daná do prenájmu ZŠ s MŠ Nová Ľubovňa,
- f) umiestnená je v priestoroch bývalej ZŠ s dvoma samostatnými vchodmi,
- g) priestory sú účelovo zariadené a prispôbené na podmienky materskej školy:
 - prízemie tvoria: 2 vstupné chodby
2 herne a dve spálne
2 sociálne zariadenia
2 šatne
kancelária zástupkyne pre MŠ a sekretariát
jedáleň a zariadenie školského stravovania
 - na poschodí sú: 1 herňa /pre deti s dopoludňajšou dochádzkou/
1 herňa so spálňou
1 sociálne zariadenie
2 šatne
 - v suteréne sa nachádza:
plynová kotolňa
kabinet na učebné pomôcky
šatňa pre nepedagogických zamestnancov.

3) Organizácia tried

(§ 28 ods.9, 10, 11, 15 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

- a) Materská škola sa člení na triedy
 - na prízemí sú: 1. trieda „Ježkovia“ /3 - 4 ročné deti/
2. trieda „Zajkovia“ /4 - 5 ročné deti/
 - na poschodí sú: 3. trieda „Lienky“ /4 - 5 - 6 ročné deti/
4. trieda „Včielky“ /5 - 6 ročné deti/
- b) deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku, sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy,
- c) ak počet prevyšuje kapacitu jednej triedy, zaraďené sú aj do heterogénnej triedy,
- d) najvyšší počet detí v triede materskej školy je:
 - 20 v triede pre troj - až štvorročné deti
 - 21 v triede pre štvor - až päťročné deti
 - 22 v triede pre päť - až šesťročné deti
 - 21 v triede pre troj - až šesťročné deti,
- e) ak sa do triedy zaraďí dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí o jedno dieťa.

4) Prevádzka MŠ

(§2 ods.6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov)

- a) Čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť,
- b) MŠ je v prevádzke od 6³⁰ do 16³⁰ hod.,
- c) materská škola sa zamyká v čase od 8,00 hod. do 11³⁰ hod. a od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ hod.,
- d) denný poriadok MŠ má svoje organizačné formy, ktorou hry a a hrové činnosti sú rovnocenné iným organizačným formám. Ak dieťa vynechá hry a hrové činnosti v ranných hodinách, výrazne to ovplyvňuje jeho pobyt v MŠ. Dieťa je „nevyhrané“, čo sa odráža na jeho prejavoch /mrzutosť, plačlivosť/. Pre úspešné plnenie školského vzdelávacieho programu je vhodné, aby zákonný zástupca priviedol dieťa do 8⁰⁰ hod.

5) Prerušenie a obmedzenie prevádzky

- a) Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší **najmenej na tri týždne** z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov,
- b) prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi zástupkyňa pre MŠ spravidla dva mesiace vopred,
- c) prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku,

- d) termíny prerušenia prevádzky MŠ budú uverejnené na dostupných miestach materskej školy a webovej stránke školy,
- e) ak bude predbežným, ale pre rodičov záväzným, dotazníkom zistené, že MŠ bude počas prázdnin navštevovať menej ako 15 detí, bude prevádzka MŠ prerušená,
- f) pri zníženom počte detí sú deti spojené do jednej, prípadne dvoch tried,
- g) posledný týždeň prázdnin pred začatím školského roka je sanitárny týždeň alebo deň, kedy nastúpia na pracovisko všetci zamestnanci a plnia si povinnosti vyplývajúce z ich pracovnej náplne. V tomto týždni deti materskú školu nenavštevujú.

6) Hodiny pre verejnosť

- a) Zástupkyňa pre MŠ má konzultačné hodiny:
 - od 7⁰⁰ - 7³⁰ hod. (ranná zmena)
 - od 12³⁰ - 13⁰⁰ hod. (popoludňajšia zmena)
 - na základe dohovoru o stretnutí,
- b) hospodársko - administratívna zamestnankyňa ŠJ
 - denne od 6³⁰ - 8⁰⁰ hod. ,
- c) učiteľky spolupracujú s rodičmi a na žiadosť rodičov poskytujú odborné konzultácie o deťoch,
- d) pri konzultáciách jednájú na profesionálnej úrovni v súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- e) sťažnosti a oznámenia zákonných zástupcov a zamestnancov školy sa evidujú v zošite sťažností, návrhov a podnetov. Prešetrenie sťažností, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje zástupkyňa spolu s riaditeľkou školy.

7) Odovzdávanie a preberanie detí

- a) Po príchode do materskej školy zákonný zástupca odovzdá dieťa učiteľke a od tohto momentu zodpovedá za dieťa učiteľka,
- b) pri odchode z materskej školy odovzdá učiteľka dieťa zákonnému zástupcovi, alebo osobe, ktorá je určená na prevzatie dieťaťa vopred uzatvoreným písomným splnomocnením (§ 7 ods. 8 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov). Od tohto momentu zodpovedá za dieťa zákonný zástupca, alebo osoba ním určená,
- c) splnomocnenými osobami môžu byť deti staršie ako 10 rokov alebo pedagogickým zamestnancom známe osoby. Toto splnomocnenie je na základe **dohody medzi ZŠ s MŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa** na predpísanom tlačive MŠ. Dohoda je platná až po overení podpisu aspoň jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa,
- d) deti sa v ranných hodinách do 7³⁰ hod. schádzajú v určenej triede /t.j. v 2. triede/,
- e) pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí:
 - že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - prejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - dieťa má nariadené karanténne opatrenie,

- f) ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu,
- g) zákonný zástupca dieťaťa alebo splnomocnená osoba sa v priestoroch materskej školy po prebratí svojho dieťaťa zdržuje len nevyhnutný čas,
- h) po chorobe dieťaťa zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa,
- i) najneskôr **do 5 dní** od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi zákonný zástupca učiteľkám dôvod neprítomnosti a predpokladaný čas jeho neprítomnosti,
- j) pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ zákonný zástupca predloží prehlásenie nie staršie ako 1 deň, že dieťa nemá prenosné ochorenie, nebolo mu nariadené karanténne opatrenie a je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve/tzv. vyhlásenie o bezinfekčnosti/.

8) Výlety a exkurzie

- a) Výlety a exkurzie sa organizujú iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí a podľa plánu práce materskej školy,
- b) ich priebeh a zabezpečenie musí byť v súlade s § 7 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov,
- c) spolupráca s externými lektormi o priebehu a zabezpečení krúžkovej činnosti je podložená dohodou o spolupráci .

9) Prijímanie detí do materskej školy

(§ 3 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov)

- a) Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží zástupkyňa pre MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- b) ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- c) deti sa prijímajú pre nasledujúci školský rok, v priebehu roka sa deti prijímajú iba ak je voľná kapacita,
- d) miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní zástupkyňa pre MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca,
- e) spolu s miestom a termínom sa zverejnia aj podmienky prijímania detí do MŠ,
- f) na zápis je potrebné prísť s dieťaťom a v žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ uvádzať pravdivé údaje,
- g) prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku k 31. 8. v kalendárnom roku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- h) ostatné podmienky prijímania detí určí zástupkyňa pre MŠ po prerokovaní s pedagogickou radou MŠ a riaditeľkou školy a zverejní na viditeľnom mieste,

- i) v prípade nedostačujúcej lôžkovej kapacity MŠ sa počas roka môže prehodnocovať celodenná a poldenná dochádzka detí.

10) Poplatky

- a) za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu,
- b) výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením č. 2/2011
- celodenná dochádzka.....10 €
 - poldenná dochádzka..... 5 €,
- c) príspevok sa uhrádza vopred **do 10. dňa** v kalendárnom mesiaci,
- d) príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:
- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňi pre MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
 - ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- e) príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:
- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
 - ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku
 - preplatok z príspevku, ktorý vznikol z pomernej časti príspevku podľa bodu e) ostáva po dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa materskej škole a slúži na úhradu ďalších nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ,
- f) zákonný zástupca je povinný uhradiť aj príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje,
- g) príspevok za stravu sa uhrádza vopred **do 20. dňa** v kalendárnom mesiaci spôsobom dohodnutým s hosp. – administratívnou zamestnankyňou MŠ,
- h) príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je vo výške nákupu potravín a zriaďovateľ ho určil VZN č. 2/2011
- plná stravná jednotka... 1,05 €
 - desiata..... 0,24 €
 - obed..... 0,60 €
 - olovrant..... 0,21 €,
- i) ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí poplatky v stanovených termínoch, porušuje školský poriadok MŠ a riaditeľka ZŠ s MŠ môže pristúpiť k ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.

Článok 3

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1) Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
- f) za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zástupkyňa pre MŠ (§7 ods.1 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov),
- g) za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe (§ 7 ods.2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov),
- h) v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia a pri obliekaní a sebaobsluže 3-4 ročných detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec (§7 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov),
- i) na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako
 - 21 detí od štyroch do piatich rokov
 - 22 detí starších ako päť rokov,
- j) s triedou s deťmi mladšími ako tri roky a s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy v prítomnosti dvoch zamestnancov,
- k) pri vychádzke musí mať pedagogický zamestnanec pri sebe dopravný terč,
- l) pred každým pobytom vonku učiteľka oboznámi deti o vhodnom správaní sa a bezpečnosti a to podľa jednotlivých úloh vyplývajúcich z plánov výchovy a vzdelania na určený deň,
- m) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach , ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí (§7 ods.4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov),

- n) za bezpečnosť detí počas **krúžkovej činnosti** zodpovedá učiteľ, ak krúžkovú činnosť vykonáva s informovaným súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor (§7 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov),
- o) krúžková činnosť sa uskutočňuje v odpoľudňajších hodinách a podľa potreby aj po skončení času prevádzky,
- p) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- q) výlet alebo exkurzia sa organizujú podľa §7 ods.9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- r) na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu,
- s) poistenie detí v prípade úrazu je riešené poisťnou zmluvou,
- t) v prípade úrazu je potrebné informovať zástupkyňu ZŠ s MŠ, zákonného zástupcu a zabezpečiť ošetrovanie u lekára,
- u) v budove MŠ sú umiestnené stabilné lekárničky na poskytnutie prvej pomoci, za ich vybavenie zodpovedá zdravotníčka materskej školy,
- v) na výletoch a exkurziách je pripravená prenosná lekárnička,
- w) **deťom v MŠ je podávanie liekov zakázané,**
- x) kontaktné čísla – prvá pomoc (112), lekár pre deti a dorast sú zverejnené na dostupných miestach v MŠ,
- y) MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu,
- z) pitný režim v MŠ je podávaný deťom v triedach i na školskom dvore; za podávanie pitného režimu deťom zodpovedajú učiteľky, ktoré pracujú s deťmi,
- aa) za prípravu pitného režimu zodpovedá hospodársko – administratívna zamestnankyňa ŠJ,
- bb) pri výskyte infekčnej choroby postupujú zamestnanci MŠ podľa aktuálnych pokynov zástupkyne pre MŠ,
- cc) pri výskyte vší dodržiavajú zamestnanci pokyny uvedené v prílohe č. 3.

2) Hygienické predpisy

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedajú prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne:

- a) zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok v MŠ podľa stanovených kritérií,
- b) dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru,
- c) zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, odkladať ich z dosahu detí,
- d) odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa denného režimu,
- e) starať sa o bezpečnosť v školských záhradách,
- f) starať sa o čistotu a schodnosť prístupových vchodov a chodníkov.

Článok 4

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- a) za majetok, ktorý škola spravuje, je zodpovedná zástupkyňa pre MŠ a zamestnanci, ktorí vedú inventár MŠ,
- b) spoluzodpovední sú taktiež zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ,
- c) zákonný zástupca dieťaťa je povinný poučiť svoje dieťa o šetrnom zaobchádzaní s majetkom školy,
- d) v prípade úmyselného poškodenia majetku školy dieťaťom je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť (nahradiť) škodu v rozsahu poškodenia,
- e) v prípade poškodenia majetku zamestnancom školy sa postupuje podľa osobitných predpisov,
- f) vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami,
- g) večer po skončení prevádzky a dokončení upratovania o 17,00 hod. skontroluje upratovačka všetky priestory, uzatvorenie okien a zamknutie budovy,
- h) zodpovednosť za kuchynské priestory a zamknutie kuchyne má hospodársko - administratívna zamestnankyňa ŠJ pri MŠ, za pracovňu upratovačka, ktorá zároveň vykonáva práce spojené s práním,
- i) po ukončení prevádzky sú učiteľky povinné odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto, pri odchode z triedy kontrolujú uzatvorenie okien,
- j) učiteľky zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom podľa pokynov zástupkyne riad. školy,
- k) za inventár školskej jedálne je zodpovedná hospodársko - administratívna zamestnankyňa ŠJ pri MŠ,
- l) v budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby,
- m) za osobné veci si zamestnanci zodpovedajú sami,
- n) ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a pracovného poriadku školy,
- o) v materskej škole je zakázané fajčiť vrátane priestorov školských záhrad, ide o „generálny zákaz“ na celé objekty týchto inštitúcií, keďže zákon v tomto prípade neumožňuje ani úľavu, teda povolenia fajčiť vo vyhradených priestoroch.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok Materskej školy nadobúda účinnosť 3.10.2011.
2. Je schválený riaditeľkou školy a pedagogickou radou a bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a zákonnými zástupcami na rodičovskom združení.
3. Školský poriadok zo dňa 2.9.2009 stráca platnosť 2.10.2011.

Vypracovala: Anna Konkoľová , zástup. riad. ZŠ s MŠ

.....
podpis

V Novej Ľubovni 30.9.2011

Schválil: RNDr. Renáta Chamillová, riaditeľka školy

.....
podpis

V Novej Ľubovni dňa 3.10.2011

Svojim podpisom potvrdzujem, že tento školský poriadok

- bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 3.10.2011

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy dňa 2011.

.....
predseda RŠ

Príloha č. 1

Usporiadanie denných činností

		JEŽKOVIA 3-4 r. ZAJKOVIA 4-5 r.	LIENKY 4-5-6 r. VČIELKY 5-6 r.
DOPOLUDNIE Rámcovo stanovený čas	Ranné schádzanie, ranný filter Hry a hrové činnosti detí Ranný kruh Pohybové a relaxačné cvičenia Edukačné aktivity Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu/ desiata Pobyť vonku	6,30 – 11,15	6,30 – 11,45
Pevne stanovený čas	Činnosti zabezpečujúce životosprávu v spoločnej jedálni - osobná hygiena - edukačná aktivita	Desiata 8,45 – 9,15 Obed 11,15 – 12,00 Olovrant 14,15 – 14,45	Desiata 9,00 – 9,30 Obed 11,45 – 12,30 Olovrant 14,30 – 15,00
POPOLUDNIE Rámcovo stanovený čas	Osobná hygiena, čistenie zubov Odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenia Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu/ olovrant Edukačné aktivity Hry a hrové činnosti detí Pobyť vonku Odchod detí domov	12,00 – 16,30	12,30 – 16,30

Príloha č. 2

Pracovná doba zamestnancov materskej školy

	Týždeň rannej zmeny - otváranie MŠ	Týždeň rannej zmeny	Týždeň popoludňajšej zmeny
Meno, zaradenie			
Anna KONKOLOVÁ zástup. riad. ZŠ s MŠ	3 dni v týždni /miera vyučovacej povinnosti 17 hod.		
	6 ³⁰ – 14 ³⁰ úväzok 6 ³⁰ – 12 ¹⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ úväzok 7 ⁰⁰ – 12 ⁴⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰ úväzok 10 ⁴⁰ – 16 ³⁰
	2 dni v týždni - riadiaca práca 7 ³⁰ – 15 ³⁰		
Mgr. Zuzana JENDRICHOVSKÁ, učiteľka administratívno-sociálny zamestnanec	2 dni v týždni /40% úväzok		
	6 ³⁰ – 14 ³⁰ úväzok 6 ³⁰ –	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ úväzok 7 ⁰⁰ –	8 ³⁰ – 16 ³⁰ úväzok 11 ⁰⁰ – 16 ³⁰
	3 dni v týždni /60% úväzok 7 ³⁰ – 15 ³⁰		
Katarína VESELOVSKÁ učiteľka	6 ³⁰ – 14 ³⁰ úväzok 6 ³⁰ – 12 ⁰⁵	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ úväzok 7 ⁰⁰ – 12 ³⁵	8 ³⁰ – 16 ³⁰ úväzok 10 ⁵⁵ – 16 ³⁰
Mária BENKOVÁ učiteľka			
Viera ARENDÁČOVÁ učiteľka			
Denisa HANIČÁKOVÁ učiteľka			
Mária ŠKAPUROVÁ učiteľka			
Ľubomíra RAKYTOVÁ učiteľka			
Alžbeta OPINOVÁ práčka / upratovačka	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰		
Katarína KONKOLOVÁ upratovačka	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰		
Anna NITSCHOVÁ hospodár.- administr. zamestnanec ŠJ	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰		
Katarína VESELOVSKÁ hlavná kuchárka	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰		
Peter KMEČ kurič - údržbár	vykurovacie obdobie 7 ⁰⁰ – 8 ³⁰ 13 ³⁰ – 16 ⁰⁰		letné obdobie 12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Príloha č. 3

Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Voš detská hlavová (*Pediculus capitus*) je drobný, takmer priesvitný bezkrídly hmyz, ktorý napáda vlasovú časť hlavy, kde cicie krv a spôsobuje podráždenie a svrbenie. Vajíčka, známe ako hnidy, kladie pri koži a možno ich vidieť ako drobné biele smietky prilepené k vlasom. Vši sa zvyčajne prenášajú z hlavy na hlavu pri blízkom kontakte, preto majú mimoriadne vhodné podmienky v MŠ (tesný kontakt v hrách, koberce v herniach, kontaminácia posteľnej bielizne pri odpočinku a pod.) K prenosu vší môže dôjsť aj pri používaní spoločných predmetov, napr. vlasových doplnkov, čiapok a hrebeňov.

Ako postupovať, keď zistíme zavšivenie dieťaťa?

V prvom rade je potrebné zachovať pokoj, nejde o žiadnu senzáciu ani hanbu! Zavšivenie, odborne nazývané aj pedikulóza, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií bez ohľadu na sociálny pôvod či úroveň hygieny. Voš sa totiž spokojne nasťahuje aj do vyumývanej hlavy, dokonca niektoré zdroje uvádzajú, že tento druh práve čistým a zdravým vlasom dáva prednosť.

Pedikulóza je prenosné parazitárne ochorenie. Dieťa, ktoré má vši, prekonáva teda prenosné ochorenie, musí sa liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. Preto je potrebné navštíviť lekára. Len lekár rozhoduje o liečbe, o vyradení z kolektívu ako aj posúdení zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre opätovný návrat do kolektívu. Pedikulóza, ako napokon všetky prenosné ochorenia, nie je izolovaným javom. Každý prípad je súčasťou epidemického reťazca a keď je napadnutý jeden člen kolektívu, všetci sú podozriví z nákazy. Preto je potrebné, v prípade výskytu pedikulózy u detí v MŠ, vykonať opatrenia v celom kolektíve, za účinnej spolupráce zákonných zástupcov detí, učiteľov a ostatných zamestnancov MŠ, inak by nesplnili svoj účel.

Odporúčame nasledovný postup:

- Zákonný zástupca, v prípade výskytu vší u svojho dieťaťa, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- triedny učiteľ zvolá do 48 hodín mimoriadne združenie, kde dohodne vykonanie opatrení naraz v celom kolektíve,
- učiteľky pri výskyte vší pravidelne ráno vykonávajú prehliadku vlasovej časti u všetkých detí,
- na prehliadku si deti nosia svoje vlastné hrebene, o prehliadke učiteľka urobí záznam do ranného filtra,
- ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v kolektíve neobjavia, možno ohnisko nákazy považovať za skončené,
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné). Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom,
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine,

- matrace a žinenky používané v MŠ je treba postriekať prípravkom na lezúci hmyz a dôkladne vyvetrať,
- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť,
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom),
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu.
- to isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývok hlavy,
- dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

Aj po vykonaní uvedených opatrení je potrebné mať na zreteli, že pedikulóza je parazitárne ochorenie, ktoré nezanecháva imunitu. Dieťa môže aj po predchádzajúcom odvšivení opakovane dostať vši pri kontakte so zavšivenou osobou.

Hanbou nie je dostať vši, problémom je zotrvať v stave zavšivenia a nedbať o čistotu svojich detí a rodiny.